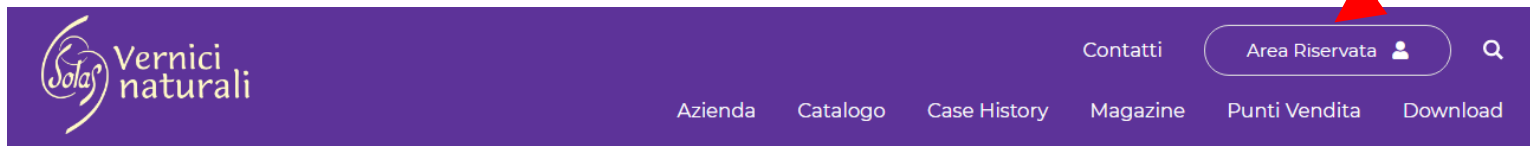


## INSERIMENTO ORDINI ATTRAVERSO AREA RISERVATA "B2B"

Dal nostro sito è possibile accedere all'AREA RISERVATA per inserire ed inviarcì gli ordini in maniera autonoma:



Vi verrà richiesto l'inserimento del nome utente e subito dopo della password (che vi verranno inviate via mail o che avete già ricevuto)

<b>SBC Login</b>	<b>SBC Login</b>
Inserire l'utente per accesso	Inserire la password di accesso per l'utente
Username <input type="text"/>	Password <input type="password"/>
<input type="button" value="Accedi"/> <input type="button" value="Annulla"/>	<input type="button" value="Accedi"/> <input type="button" value="Annulla"/>
	<a href="#">Password dimenticata?</a>

e alla conferma accederete alla vostra AREA RISERVATA:

**MENU PROGRAMMI**

Conto: neo SOLAS SRL a socio unico

Indirizzo: VIA REGINA, 16

Città: CERNUSCO LOMBARDONE Provincia: LC ...

Telefono: 039 92 84 687

Email:

Consegna merce | Invia mess. alla ditta

Modifica dati | Carica files

Conferma dati | Annulla modifiche

1 - Fatture | 2 - Ordini | 3 - Nuovo ordine | 4 - Documenti

Da data: 17/04/2020 A data: 17/07/2020 Applica

Data doc.	Tipo doc.	Anno	Serie	Numero doc	Pagato	Totale doc.
-----------	-----------	------	-------	------------	--------	-------------

Programmi aperti

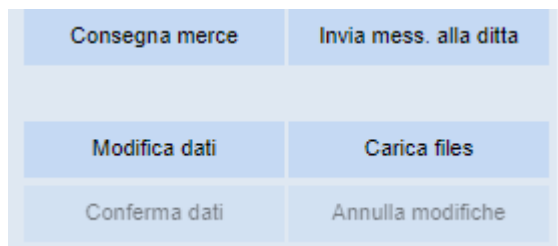
MENU PROGRAMMI

Tema: cube

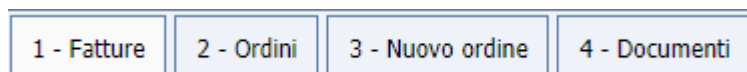
Versione: 317

Nella parte in alto a sinistra verranno visualizzati i vostri dati societari (ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail).

Con gli appositi tasti in alto a destra si può modificare l'indirizzo di consegna della merce se diverso dall'indirizzo della sede legale (tasto CONSEGNA MERCE), inviarci dei messaggi (tasto INVIA MESS. ALLA DITTA), modificare i dati societari se errati (tasto MODIFICA DATI), o caricare dei file come promemoria (tasto CARICA FILES).



Subito sotto sono presenti 4 finestre: FATTURE, ORDINI, NUOVO ORDINE e DOCUMENTI



Nella finestra 1- FATTURE si può consultare e ricercare per data i documenti di vostra competenza.

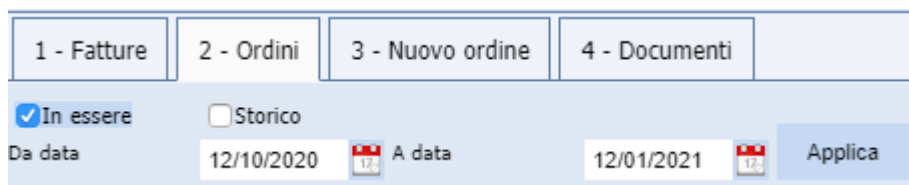
**Si tratta solo di una visualizzazione, non è possibile scaricare i documenti in formato PDF.**

1 - Fatture	2 - Ordini	3 - Nuovo ordine	4 - Documenti			
Da data	17/04/2020	A data	17/07/2020	Applica		
Data doc.	Tipo doc.	Anno	Serie	Numero doc.	Pagato	Totale doc.
16/07/2020	Fatt. diff. emessa	2020		1682	✓	852,48
15/07/2020	Fatt. diff. emessa	2020		1645	✓	1.719,05

Nella finestra 2- ORDINI si può consultare in dettaglio ogni articolo presente in ciascun ordine.

**Si tratta solo di una visualizzazione, non è possibile scaricare i documenti in formato PDF.**

È possibile visualizzare gli ordini in essere, non ancora spediti, mettendo il flag su "In essere" oppure per visualizzare l'elenco di tutti gli ordini effettuati in precedenza mettere flag su "Storico" e selezionando le date "Da data" "A data".

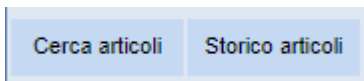


Nel punto 3- NUOVO ORDINE potrete inserire in autonomia il vostro ordine indicando opzionalmente un riferimento in "Riferimenti", delle "Note" o la destinazione della merce cliccando sui 3 puntini.

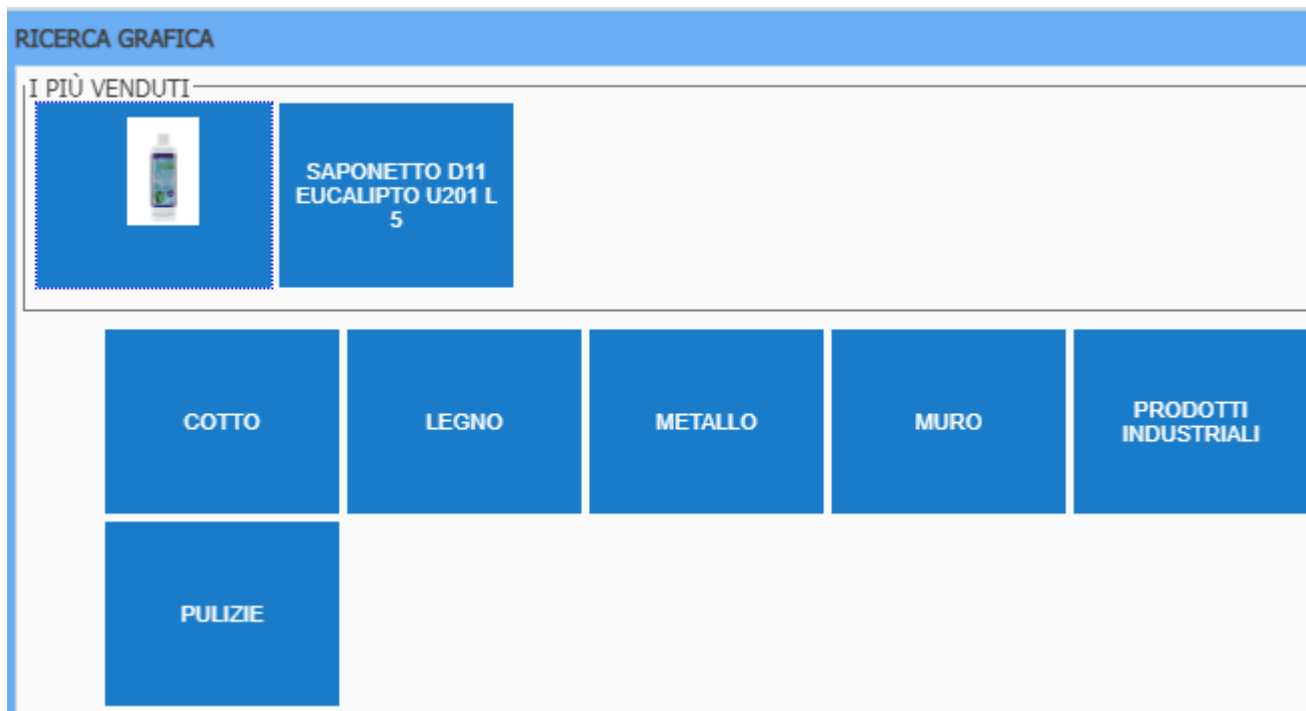
1 - Fatture	2 - Ordini	3 - Nuovo ordine	4 - Documenti			
Riferimenti	<input type="text"/>					
Note	<input type="text"/>					
Destinazione merce	0	...				
Sconto pagamento	2,00					
Cerca articoli	Storico articoli	Cancella riga				
Riga	Cod. articolo	Descr. articolo	Fase	Descr. fase	Unità di mis.	Quantità
1	D11U201E9	SAPONETTO LT 5	0		PZ	1,000
2	D11U201D9	SAPONETTO LT 1	0		PZ	1,000

Per aiutarvi nella compilazione del corpo dell'ordine, potete utilizzare il tasto "Cerca articoli" oppure "Storico articoli".

Quest'ultimo visualizzerà un elenco degli ultimi articoli ordinati per velocizzare un eventuale riordino.



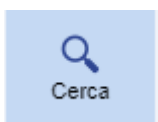
Invece "Cerca articoli" aprirà una ricerca veloce dei prodotti raggruppandoli per tipologia e confezione:



Eventualmente se si deve uscire da una schermata cliccare sul bottone in basso:

Un altro metodo per ricercare i prodotti da inserire è posizionandosi sulla prima riga libera della colonna "Cod. articolo",

cliccare sui 3 puntini, scrivere la descrizione dell'articolo che si intende ordinare (lasciate sempre spuntato "Ottimistico") e



cliccare su in alto a destra:



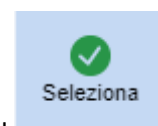
A questo punto comparirà l'elenco e la disponibilità in tempo reale del prodotto ricercato:

### ZOOM ARTICOLI

RICERCA	DATI ARTICOLO	ALTRO
Articolo <input type="text"/>	Marca 0 ...	<input type="checkbox"/> Solo articoli disponibili nel negozio
Descrizione <input type="text" value="traspirante"/>	Famiglia <input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Ottimistico	Gruppo 0 ...	
	Sottogruppo 0 ...	

Sel. ▾	Codice articolo ▾	Descrizione ▾	U.M. ▾	Esist. ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	M11F000C9	TRASPIRANTE IDROPITTURA LT 0,750	PZ	6,000
<input type="checkbox"/>	M11F000E6	TRASPIRANTE IDROPITTURA LT 3,500	PZ	74,000
<input type="checkbox"/>	M11F000F9	TRASPIRANTE IDROPITTURA LT 10	PZ	30,000
<input type="checkbox"/>	M11F000G4	TRASPIRANTE IDROPITTURA LT 14	PZ	102,000
<input type="checkbox"/>	M11F100C9	TRASPIRANTE NEUTRO LT 0,750	PZ	6,000
<input type="checkbox"/>	M11F100E6	TRASPIRANTE NEUTRO LT 3,500	PZ	6,000
<input type="checkbox"/>	M11F100G4	TRASPIRANTE NEUTRO LT 14	PZ	6,000



Selezionate il prodotto che desiderate ordinare spuntando la casella a fianco e cliccate su **Seleziona** per inserirlo in ordine.

Al termine dell'inserimento è possibile confermare ed inviarcì l'ordine oppure annullarlo con l'apposito tasto in alto a destra

Alla conferma verrà inviata una mail con in allegato il cartaceo dell'ordine appena inserito.

### QUESTA OPZIONE ATTUALMENTE NON FUNZIONA:

Se la destinazione merce desiderata non fosse presente nell'elenco è possibile inserire un nuovo indirizzo di destinazione cliccando su "CONSEGNA MERCE" in alto a destra e poi sul **+**:

### DESTINAZIONI DIVERSE

LISTA DESTINAZIONI DIVERSE

Codice ▾	Descrizione ▾
1	<input type="text"/>
2	ARCO SPEDIZIONI VICENZA

Codice	2 ...
Descrizione	ARCO SPEDIZIONI VICENZA
Indirizzo	VIA BTG VAL LEOGRA 168
Città/località	VICENZA
Provincia	VI ...
Cap	36100
Stato	...
Telefono	0444963169
E-mail	<input type="text"/>

Inserire quindi tutti i dati della nuova destinazione e cliccare sul simbolo



**ATTENZIONE!! MOLTO IMPORTANTE: AL TERMINE DI QUESTA PROCEDURA E' NECESSARIO DISCONNETTERSI DALL'AREA RISERVATA CLICCANDO SUL TASTO "DISCONNETTI" IN ALTO A SINISTRA**



<http://192.168.1.10:85/sbc.html?host=192.168.1.10:85&params=Buscube%20neosolas%20neosolas&Extras=/LOGOPERS>